

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Череповская основная школа»**

От 18.03.2024 г
Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

Приказ

№ 5

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» от 04.12.2023 № 02-422 приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком проведения (Приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Шлеменкову Л.А. заместителя директора по УВР МБОУ «Череповская ОШ»;

- в 5 классе Шлеменкову Л.А. заместителя директора по УВР МБОУ «Череповская ОШ»;

- в 6 классе Кулешову Л.А., директора по УВР МБОУ «Череповская ОШ»;

- в 7 классе Шлеменкову Л.А., заместителя директора по УВР МБОУ «Череповская ОШ»;

3. Назначить школьным координатором и техническим специалистом проведения ВПР в МБОУ «Череповская ОШ» Шлеменкову Ларису Алексеевну, заместителя директора по УВР.

4. Школьному координатору проведения ВПР Шлеменковой Л.А., зам. директора по УВР:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Эксперт
Русский язык	4	Кулешова Л.А.
	5	Балина И.Д.
	6	Балина И. Д.
	7	Максименкова Н.В.
Математика	4	Кулешова Л.А.

	5	Красовская Е. М.
	6	Шлеменкова Л. А.
	7	Казакова А.Д.
Окружающий мир	4	Устинова С. М.
Биология	5	Устинова С.М.
	6	Устинова С.М.
	7	Жарикова И. В.
Обществознание	6,7	Максименкова Н.В.
История	5	
	6,7	Максименкова Н.В.
Физика	7	Казакова А.Д.
География	6	
	7	Жарикова И.В.

4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5,6,7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих классах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР, Шлеменковой Л.А., материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Шлеменковой Л.А..
- Обеспечить хранение работ участников ВПР с момента выполнения в течение следующего учебного года.

4.14. Назначить общественным наблюдателем при проведении Всероссийских проверочных работ Антоненкову С.М.

8.15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Анохову Л.Б., гардеробщицу МБОУ «Череповская ОШ».

Директор школы:  Л.А.Кулешова

С приказом ознакомлены:



